

令和2年度

事業計画

自 令和2年4月 1日

至 令和3年3月31日

一般財団法人北海道歴史文化財団

令和2年度 事業計画

一般財団法人北海道歴史文化財団定款第3条で定める「北海道の自然や文化を広く一般に紹介する事業を行い、生活・文化の向上と発展に寄与する」この目的を達成させるため、次の事業を実施する。

- (事業1) 北海道立総合博物館の管理
- (事業2) 札幌市豊平館の管理
- (事業3) 北海道開拓の村文化財保存基金の管理運用
- (事業4) その他法人の目的を達成するために必要な事業

(事業1)

北海道立総合博物館の管理(指定管理業務)

北海道立総合博物館の指定管理者として、以下の基本方針に沿って、本施設の適正な管理運営を行う。

【基本方針】
<ul style="list-style-type: none">・各種法令、北海道が定める本施設の要求水準書に基づいた公平・公正な管理運営・安全・安心で快適な空間を実現する適切で効果的なリスクマネジメント・有益で魅力的な事業展開・利用者ニーズを業務に反映する継続的なサービス向上・環境への配慮や省エネ等による効率的な管理運営

◆ 維持管理業務

【北海道博物館(本館) ※野幌森林公園記念施設地区含む。】

項 目	実施計画
1 芝生・樹木等管理	対象範囲：記念施設地区の芝生、樹木、街路樹、花壇及び瑞穂の池園地の芝生
芝生管理	・芝刈り、施肥、土壌改良、灌水、除草等
樹木管理	・剪定、施肥、薬剤散布、灌水、冬囲い等
街路樹管理	・剪定、灌水、施肥、樹木結束、薬剤散布
花壇及び草花	・地拵え、補植、施肥、薬剤散布等
支障木等の除去等	・道路、園路又は記念施設地区外周の倒木、笹等の除去
瑞穂の池園地の芝刈り	・瑞穂の池園地の芝刈り(薬剤は使用しないこと)
2 施設保守点検等	対象範囲：本館及び記念施設地区全域
施設、設備等の日常点検及び定期点検	・施設、設備等の日常点検及び定期点検の実施、点検結果及び整備内容の記録・保管・届出 (保守点検項目) 自家用電気工作物保守、電気設備等保守管理・点検、防犯設備保守点検、防災設備保守点検、空調設備点検、ボイラー保守点検、ボイラーばい煙測定、冷凍機保守点検、上水施設・給湯用施設の維持管理点検、地下水(雑水)施設維持管理点検、地下重油タンク点検・清掃、自動扉保守点検(来館者用・東口)、電話設備保守点検、昇降機保守点検、小荷物専用昇降機保守点検、総合展示室保守、噴水池の水質検査、百年記念塔管理用エレベータ保守、空気環境測定
建物等の修繕	・設備及び付帯施設等の各部材点検・修繕
施設管理の記録・保存	・施設の管理、点検及び修繕状況を文書又は電子データで記録・保管

項 目	実施計画
3 衛生管理	対象範囲：本館及び記念施設地区全域
日常清掃	・本館の建物内及び外構部全域の清掃 ・記念施設地区の公園案内所、休憩所、記念塔、トイレ、園地、駐車場の清掃
特別清掃	・本館の床、窓ガラス、照明器具、トイレ排水管の清掃 ・記念施設地区の公園案内所、池、噴水及びカナル・カスケードの清掃
廃棄物処理	・通常発生するゴミの収集処理
防虫防鼠	・本館内の害虫及びねずみ駆除
4 警備等	対象範囲：本館及び記念施設地区全域
警備室	・本館の出入者等の確認 ・本館及び付帯施設の鍵の保管および職員等への受渡 ・防災設備等の監視及び異常発生時の連絡等
巡回警備	・本館内及び百年記念広場区内の定期巡回 ・本館及び付帯施設の出入口及び野幌森林公園正面道路ゲート等の解錠
5 除雪	・本館建物周辺、管理用道路、百年記念広場区内の遊歩道、駐車場等の除雪(降雪量が概ね 10 c m以上の積雪時に実施)
6 駐車場	・繁忙期における百年記念塔前駐車場及び開拓の村前駐車場の車両誘導
7 その他	・記念施設地区内及び瑞穂の池園地内における蜂、カラスの巣等の駆除及び注意喚起看板の設置

【北海道開拓の村】

項 目	実施計画
1 芝生・樹木等管理	対象範囲：施設内の芝生、樹木、街路樹、花壇及び草花
芝生管理	・芝刈り、施肥、土壌改良、灌水、除草等
樹木管理	・剪定、施肥、薬剤散布、灌水、冬囲い等
街路樹管理	・剪定、灌水、施肥、樹木結束、薬剤散布
花壇及び草花	・地拵え、補植、施肥、薬剤散布等
2 施設保守点検等(復元・再現建造物及び修景再現施設を除く)	
施設、設備等の日常点検及び定期点検	・施設、設備等の日常点検及び定期点検の実施、点検結果及び整備内容の記録・保管・届出 (保守点検項目) 自家用電気工作物保守、防犯設備保守点検、防災設備保守点検、防火対象物設備点検、暖房電気設備等保守管理・点検、ボイラー保守点検、冷温ユニット保守点検、専用水道施設維持管理点検、汚水処理施設維持管理、自動扉保守点検、電話設備保守点検、遊具施設保守点検、吊橋保守点検、ビジターセンター昇降機保守点検、ビジターセンター吊物・照明設備保守点検、馬車鉄道車両保守点検、馬車鉄道軌道保守点検、雪害防護柵設置・撤去、貯水槽清掃
建物等の修繕	・管理施設、休養施設、便益施設、遊戯施設、教養施設等の各部材点検・修繕
施設管理の記録・保存	・施設の管理、点検及び修繕状況を文書又は電子データで記録・保管

項 目	実施計画
3 衛生管理	対象範囲：施設内全域
日常清掃	・建物及び屋外(園地、広場、道路、トイレ等)の清掃
特別清掃	・建物の床、窓ガラス、展示外部分の清掃、海、池周辺の清掃
廃棄物処理	・通常発生するゴミの収集処理
防虫防鼠	・建物内の害虫及びねずみ駆除
4 警備等	対象範囲：施設内全域
警備室	・出入者等の確認、施設の鍵の保管および職員等への受渡 ・防災設備等の監視及び異常発生時の連絡等
巡回警備	・施設内外の定期巡回、建物出入口の解錠
5 除雪	・アプローチ道路、開拓大橋、管理用道路、施設内道路等の除雪
6 展示施設(復元・再現建造物及び修景再現施設)の管理業務	
構造の保守管理	・屋根、外壁等、内部、建具等の保守管理及び修繕
除雪	・屋根、玄関、外回りの除雪
7 展示資料の保守点検等(復元・再現建造物及び修景再現施設内)	
巡回点検・修繕	・展示資料、表記物、什器類の点検及び修繕
清掃	・展示資料及び陳列ケース等の清掃
8 その他	・施設内における蜂、カラスの巣等の駆除及び注意喚起看板の設置

【野幌森林公園自然ふれあい交流館】

項 目	実施計画
1 芝生等管理	対象範囲：建物周辺、園路、広場
草刈り	・建物周辺の広場及び園路等の草刈り
2 施設保守点検等	対象範囲：施設全域
施設、設備等の日常点検及び定期点検	・施設、設備等の日常点検及び定期点検の実施、点検結果及び整備内容の記録・保管・届出 (保守点検項目) 消防設備等点検、防火対象物設備点検、冷温水機保守点検、電気工作物保守、空調機器等の保守管理、自動扉保守点検
建物等の修繕	・建物、付帯施設、機械・電気設備の各部材点検・修繕
施設管理の記録・保存	・施設の管理、点検及び修繕状況を文書又は電子データで記録・保管

項 目	実施計画
3 衛生管理	対象範囲：施設内全域
日常清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・建物及び大沢口トイレの清掃 ・大沢口駐車場周辺の塵芥処理
特別清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・建物の床、窓ガラスの清掃
廃棄物処理	<ul style="list-style-type: none"> ・通常発生するゴミの収集処理
4 警備等	対象範囲：建物
機械警備	<ul style="list-style-type: none"> ・機械警備(開館時間外)による監視、保守点検
巡回警備	<ul style="list-style-type: none"> ・建物内の巡回
5 除雪	<ul style="list-style-type: none"> ・園路、駐車場の除雪(降雪量が概ね10cm以上の積雪時に実施)
6 その他	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内における蜂、カラスの巣等の駆除及び注意喚起看板の設置

◆ 運営業務

【北海道博物館(本館) ※野幌森林公園記念施設地区含む。】

項 目	実施計画															
1 利用等に関する業務																
利用時間	<ul style="list-style-type: none"> ・5～9月 9：30～17：00(入場は16：30まで) ・4月、10～3月 9：30～16：30(入場は16：00まで) 															
休館日	<ul style="list-style-type: none"> ・毎週月曜日(祝日、振替休日の場合は、翌日) ・年末年始(12/29～1/3) 															
特別展示室の貸室	<ul style="list-style-type: none"> ・特別展、企画展の開催期間以外の日 															
駐車場	<ul style="list-style-type: none"> ・百年記念塔前駐車場(開場時間：8：30～17：30) ・開拓の村前駐車場(開場時間：開拓の村開村時間の30分前、閉村時間の30分後) 															
利用窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・車椅子、ベビーカー等の貸出し ・施設利用、周辺施設案内、怪我人の応急措置 															
2 利用料金収受等業務																
利用料金の額	<ul style="list-style-type: none"> ・常設展示を観覧する場合 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>個 人</th> <th>10名以上の団体</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一 般</td> <td>600円</td> <td>1人につき500円</td> </tr> <tr> <td>大学生・高校生</td> <td>300円</td> <td>1人につき200円</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※年間パスポート／1人につき1,100円 ・常設展観覧と開拓の村入場を併せて利用する場合 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>個 人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一 般</td> <td>1,200円</td> </tr> <tr> <td>大学生・高校生</td> <td>700円</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※共通年間パスポート／1人につき2,000円 ・特別展示を観覧する場合(未定) ・常設展示及び特別展示を併せて観覧する場合(未定) ・携帯用展示解説器を利用する場合／1回につき200円 ・特別展示室を利用する場合／1回につき70,900円 ・百年記念塔前駐車場、開拓の村前駐車場／0円(無料) 	区 分	個 人	10名以上の団体	一 般	600円	1人につき500円	大学生・高校生	300円	1人につき200円	区 分	個 人	一 般	1,200円	大学生・高校生	700円
区 分	個 人	10名以上の団体														
一 般	600円	1人につき500円														
大学生・高校生	300円	1人につき200円														
区 分	個 人															
一 般	1,200円															
大学生・高校生	700円															
利用料金の還付	<ul style="list-style-type: none"> ・管理規則第5条に基づき、利用料金の還付 															
利用料金の減免	<ul style="list-style-type: none"> ・管理規則第6条に基づき、利用料金の減免 															
3 利用者の利便性向上等に関する業務																
飲食等の販売提供	<ul style="list-style-type: none"> ・ミュージアム・カフェの経営／通年 ・ミュージアムショップの経営／通年 															

【北海道開拓の村】

項 目	実施計画																			
1 利用等に関する業務																				
利用時間	<ul style="list-style-type: none"> ・5～9月 9：00～17：00(入場は16：30まで) ・10～4月 9：00～16：30(入場は16：00まで) 																			
休館日	<ul style="list-style-type: none"> ・毎週月曜日(祝日、振替休日の場合は、翌日) ・年末年始(12/29～1/3) ※5～9月は無休、2/10(月)臨時開村 																			
馬車鉄道・馬そり運行	<ul style="list-style-type: none"> ・4～11月 馬車鉄道 ・12～3月 馬そり(土・日・祝、札幌雪まつり期間中のみ) 																			
利用窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・車椅子、ベビーカー等の貸出し ・施設利用、周辺施設案内、怪我人の応急措置 																			
2 利用料金収受等業務																				
利用料金の額	<ul style="list-style-type: none"> ・入場する場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区 分</th> <th style="text-align: center;">個 人</th> <th style="text-align: center;">10名以上の団体</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">一 般</td> <td style="text-align: center;">800円</td> <td style="text-align: center;">1人につき700円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">大学生・高校生</td> <td style="text-align: center;">600円</td> <td style="text-align: center;">1人につき500円</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※年間パスポート/1人につき1,500円 ・馬車鉄道又は馬そりを利用する場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3歳以上15歳未満の者</td> <td style="text-align: center;">1人1回につき100円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15歳以上の者</td> <td style="text-align: center;">1人1回につき250円</td> </tr> </tbody> </table> ・開拓の村入場と本館の常設展観覧を併せて利用する場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区 分</th> <th style="text-align: center;">個 人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">一 般</td> <td style="text-align: center;">1,200円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">大学生・高校生</td> <td style="text-align: center;">700円</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※共通年間パスポート/1人につき2,000円 	区 分	個 人	10名以上の団体	一 般	800円	1人につき700円	大学生・高校生	600円	1人につき500円	3歳以上15歳未満の者	1人1回につき100円	15歳以上の者	1人1回につき250円	区 分	個 人	一 般	1,200円	大学生・高校生	700円
区 分	個 人	10名以上の団体																		
一 般	800円	1人につき700円																		
大学生・高校生	600円	1人につき500円																		
3歳以上15歳未満の者	1人1回につき100円																			
15歳以上の者	1人1回につき250円																			
区 分	個 人																			
一 般	1,200円																			
大学生・高校生	700円																			
利用料金の還付	<ul style="list-style-type: none"> ・管理規則第5条に基づき、利用料金の還付 																			
利用料金の減免	<ul style="list-style-type: none"> ・管理規則第6条に基づき、利用料金の減免 																			
3 行催事事業の実施																				
◆建造物・各群の年中行事																				
年中行事																				
端午の節句	兜づくり/5/2～5																			
	鯉のぼりの掲揚体験/5/3～5																			
	季節展示「五月人形」「鯉のぼり」/4/18～5/6																			
	べこもちの提供/5/5																			
	岩間家の年中行事「季節展示：菖蒲刺し」/5/4・5																			
七夕	七夕飾りづくり/8/1～7																			
	季節展示「七夕」/8/1～7																			
	岩間家の年中行事「季節展示：七夕飾り」/8/1～7																			

項 目	実施計画
お盆	季節展示「盆飾り」／8/8～15
	岩間家の年中行事「お盆・小豆団子の提供」／8/10
	秋山家の年中行事「季節展示：お墓参りの供物展示」／8/10
十五夜	十五夜お供え・お飾りづくり／9/26・27
	季節展示「十五夜飾り」／9/26～10/1
秋のふるさとまつり	神社祭礼、花火、子供みこし、田舎芝居／9/22
	子ども相撲、露店、農作物の販売／9/20～22
	農作物の提供／9/20～22
七五三	開拓の村写真館で七五三記念写真／11/14・15
冬至	かぼちゃ粥の提供／12/19
もちつき	12/20
クリスマス	クリスマス礼拝、クリスマス芝居／12/20
	クリスマスカード、松ぼっくりツリーづくり／12/19・20
	サンタの馬そり／12/19・20
お正月	正月飾り／12/26～1/10
	凧あげ／1/6・7
	青山家の年中行事「お正月・お雑煮の提供」／1/10
	秋山家の年中行事「お正月・とろろ飯の提供」／1/10
	七草粥の提供／1/7
	鏡開き、どんど焼き／1/11
	岩間家の年中行事「しめ縄送り」／1/11
漁村群(青山家・秋山家)の節分「豆占い」／1/31	
桃の節句 (ひなまつり)	折りびなづくり、甘酒・ひなあられ提供／2/20～3/3
	桜餅の提供／2/28
	ひな人形の展示／2/20～3/21
◆開拓期の日常再現事業	
開拓期の日常再現	
建物の人々の日常	青山家の日(囲炉裏解説、昔語り)／4/21～11/1
	漁村のくらし「もっこかつぎ」／4/21～11/1
	小樽新聞社の印刷業務／4/21～11/1
	派出所の一日業務／4/21～11/1
	来正旅館での店頭解説／4/21～11/1
	農村のくらし「わら細工実演」／4/21～11/1の火～木、土
	漁村のくらし「漁網の繕い」／4/21～11/1の金

項 目	実施計画
	菊田家の「神楽演奏体験」／4/21～9月下旬 神楽の衣装を着てみよう／5/2～6、7/23～26、9/20～22 小川家の「搾乳体験」／4/21～9/30 岩間家の日／4～11月 適宜 武井商店の日／4～11月 適宜 近藤染舗の日／4～11月 適宜 龍雲寺の日／4～11月 適宜 ○○家の畳干し、障子の張替え／4～11月随時 ○○家の囲炉裏の火入れ／4～11月随時 ○○家のくらし／4～11月随時(立入禁止区域、縁側の開放) バターづくり／5/2～6 自主企画 広瀬写真館の臨時営業／5/5・6
伝統技術	和菓子・落雁づくりの実演(大石三省堂支店の臨時営業)／5/3・4、8/2 畳職人の実演(むらの畳屋さん)／5/3・4、7/26 縄ない機の実演／5/3・4 自主企画
伝統文化	野だて(武井家のお茶席) 裏千家淡交会／6/7 裏千家松実会／7/19 表千家青年部／8/23 いけ花(展示)／7/17～19
伝統芸能	大道芸人の実演／5/2～6、7/23～26、9/20～22 大道似顔絵描き／5/3～5、9/20～22 野幌太々神楽 公演／9/20・21 自主企画
生産	蚕の飼育(田村家のお蚕さん)／7/22～8月中旬 見本園／4～10月 開拓期農作物の生育／4～10月
開拓期の生活体験	空間や建造物等を活用した参加体験型イベント 農作業体験 ジャガイモ／5/9、6/27、8/29 ソバ／5/31、7/11、8/22、9/12、10/18 リンゴ／5/17、6/14、7/5、9/6、10/11 伝統和菓子「らくがん」づくり体験／7/31、8/1

項 目	実施計画
	<p>開拓期の文化体験</p> <p>いけ花体験／7/18</p> <p>手フット印刷体験(名刺づくり)／7/28～31</p> <p>わらぞうりづくり教室(子供向け)／7/28・30</p> <p>凧づくり／1/6・7</p> <p>ピンボールカメラづくり／1/8・9</p> <p>布ぞうりづくり(子供向け)／1/13～15、(大人向け)／11/21～23</p> <p>わら細工講習会</p> <p>ぞうりづくり／11/8・14</p> <p>わらじづくり／11/28</p> <p>しめ縄づくり／11/29、12/1～3</p> <p>大人の味噌づくり教室／3/14</p> <p>伝統遊具づくり</p> <p>4月：からくりびょうぶ／板返し</p> <p>※5/1～5：風車</p> <p>5月：風車／竹笛</p> <p>6月：楊枝ゴマ／木のコマ</p> <p>7月：紙相撲／水鉄砲</p> <p>8月：紙とんぼ／竹とんぼ</p> <p>9月：落下傘／剣玉</p> <p>※9/20～22：吹き戻し</p> <p>10月：ぶんぶんゴマ／お手玉</p> <p>11月：飛んだり跳ねたり／ふくろう笛</p> <p>12月：紙の起き上がり小法師／繭の起き上がり小法師</p> <p>※12/19・20：松ぼっくりツリー・クリスマスカード</p> <p>1月：ダイヤ凧／竹スキー</p> <p>2月：すごろく／豆鉄砲</p> <p>※2/20～3/3：折りびなづくり</p> <p>3月：でんでん太鼓／ガリガリとんぼ</p> <p>団体受け入れ 通年</p>

項 目		実施計画	
		昔の遊び体験(体験学習棟)／通年	
		むらで遊ぼう昔の遊び /5/2~6、7/23~8/16の土・日・祝、9/20~22	
		昔のしごと道具体験(かんな・ノコ・乗り物等)／5/2~6	
	参加体験型イベントによる新機能の創出・サービスの充実	ミュージアムスタート事業(乳幼児から体験できる事業)	
		児童写生会	
		写生会／7/18・19	
		表彰式／9/13	
		絵画展／9/1~10/31	
		れきし1DAYキャンプ～むかしの食編～ /8/15・16	自主企画
		紙すきで年賀状・クリスマスカード /12/6	自主企画
		万華鏡づくり／1/23	自主企画
	竹馬づくり／3/20	自主企画	
	解説・体験資料の充実	むかしの人々の暮らし体験	
		冬の生活体験／1/5~3月中旬	
むかしの部屋とくらし／通年			
4 備品等貸出業務	昔の衣装(角巻、マント等)、荷ざり、歩くスキー、長靴等／1~3月		
5 教育普及事業の実施			
◆生涯学習			
展示会			
特別展	「くらしをささえた型と版」／9/12~11/8		
特別展関連事業	ギャラリーツアー「担当学芸員みどころ解説」9/12、10/25		
	参加体験型事業「開拓の村のかたとはんめぐり」9/12~11/8		
	参加体験型事業「大人の落雁づくり体験」10/3・4		
	参加体験型事業「実演 木型で落雁づくり」10/10		
	参加体験型事業「ガリ版カリカリ印刷体験」10/11・18		
	参加体験型事業「木型でストラップづくり」10/24・25		
参加体験型事業「型と版で作る年賀状」10/31、11/3			
講座・講演会(道民カレッジ連携講座)			
特別展関連講演会	「道内各地の菓子木型」／10/10		
特別展関連講座	「人生の節目を支える型」／10/17		
特別展関連講座	「北海道の今を伝えた新聞」／10/31		
特別展関連講座	「染型にみる意匠と想い」／11/8		
たてもの観察会	4/25、6/28、8/29、10/25		
学芸員トーク	5/16、7/18、9/5、11/7、1/16、3/13		

項 目	実施計画
◆学校教育	
オリエンテーション	通年受入
学校出前授業	通年受入
教材キットの作成・提供	通年
見学ワークシートの作成	通年
先生のための村内ガイド	4/25
学校団体ガイドツアー	通年受入
北鳴教室	
昔の授業	通年受入
団体遊具	通年受入
資料体験	通年受入
昔の部屋とくらしの活用	通年受入
教員のための博物館の日	8/12
博物館実習生受入	夏期間
インターンシップ受入	通年受入
◆ハンズオン・昔のくらしの部屋 博福連携事業	
地域回想法・身体障がい者支援	通年
ハンズオン資料・クイズパネル等	通年
6 調査研究事業の実施	
◆調査研究	
個別研究	通年
共同研究	テーマ「建造物の年中行事・伝統技術等」／通年
◆調査研究成果の普及	
特別展等の展示活動	通年
講座の開講	通年
ボランティアの解説・演示活動	通年
学校教育支援の教材、資料への活用	通年
解説活動、オリエンテーション	通年

項 目	実施計画
7 案内書等の作成配布業務	
◆教育普及宣伝事業の実施	
モデル順路コース 作成配布	通年
学習解説シート 作成配布	年中行事、遊具、歳時記、移住・野鳥等 通年
外国語解説シート 作成配布	通年
8 建物等の使用に関する業務	
開拓の村建物等の使用の承認等	設置条例第 12 条(第 9 条準用)の定めに基づき、承認・取消・制限
9 特別利用に関する業務	
特別観覧の承認	設置条例第 13 条及び第 14 条の定めに基づき、承認・取消
10 模写品等の刊行等の承認に関する業務	
開拓の村展示建造物等又は交流館資料の模写等	設置条例第 15 条の規定に基づき、申請受付(北海道へ提出)
11 地域住民等との協働環境づくり	
◆開拓の村ボランティア活動の促進	
夏期活動	4/14～11/1 の開村日
冬期活動	11/3～3/28 の土・日・祝、さっぽろ雪まつり期間
外国語解説	通年
演示活動	昔の巡査、手フット印刷、昔の駄菓子販売、囲炉裏の火入れ、各種わら細工、漁網の繕い ※上記活動期間中
行事協力活動	年中行事、体験事業等 ※上記活動期間中
ボランティア 体験講座	1/24・30、2/9・10
アカデミー(研修制度)	
道内研修旅行	6 月
道外研修旅行	11 月
アカデミー・ 蚕研修等	通年
ボランティア活動支援	
世話人会議	夏期間
演示部門例会・ 各実行委員会	通年
ボランティアの 会運営	通年

項 目	実施計画
◆地域住民やボランティア等との協働事業	
むらびと事業	
岩間家の日 【再掲】	4～11月 適宜
武井商店の日 【再掲】	4～11月 適宜
近藤染舗の日 【再掲】	4～11月 適宜
龍雲寺の日 【再掲】	4～11月 適宜
〇〇家の畳干し、 障子の張替え 【再掲】	4～11月 随時
〇〇家の囲炉 裏の火入れ 【再掲】	4～11月 随時
〇〇家のくらし 【再掲】	4～11月 随時(立入禁止区域、縁側の開放)
農村のむらびと のくらし	9/20～22
ボランティア作品展	9月中旬
森づくりネット ワークの集い	5/9
札幌市子ども連合会	札幌夢大陸大志塾 6/6、7/4、8/29・30、9/27
◆他企業・施設等との協働事業	
むらの音楽会	10/4
ミュージアムキッズ全国フェア	5/23・24
写真撮影会	
北海道写真協会	7/5
ヨドバシカメラ	6/28
高文連石狩支部	6/14
◆地域住民の学習活動等の場としての活用事業	
むらびと活動	
むらびと活動	通年
建造物活用事業	
学校・サークル 等の活動・発表	通年

項 目	実施計画
12 自主企画事業	
◆施設の特性を生かした利用時間内外等の利用促進事業	
夕焼けまらそん in 開拓の村	未定
着物・浴衣を着て むらびとになろう	7/23～8/16
紅葉のむら・宵のた てもライトアップ	10/3・4
甘酒・たくあんの サービス	2/4～11
むらの結婚式	
教会等での挙式	通年受入
フォトウェデン イング	通年受入
◆建造物保全保護啓発、施設づくり(道民参加型の建造物保全保護活動)	
たてもの観まもり隊	6/21
北海道開拓の村古民家及び古建築を守る会との連携	
たてもの観察会 【再掲】	4/25、6/28、8/29、10/25
◆ヘリテージマネージャー研修等の支援	
龍雲寺・若狭家た たみ倉の活用	通年
◆乳幼児から参加・体験できる事業	
親子チャレンジ	
紙すきで年賀状・ クリスマスカード 【再掲】	12/6
万華鏡づくり 【再掲】	1/23
竹馬づくり 【再掲】	3/20
◆インバウンド交流施設整備事業に伴う体験事業	
小川家酪農畜舎	
バターづくり (搾乳体験含む) 【再掲】	5/2～6
れきし1DAY キャン プ～むかしの 食編～【再掲】	8/15・16

項 目		実施計画
	菊田家農家住宅	
	神楽体験 【再掲】	4/21～9月下旬
	野幌太々神楽 【再掲】	9/20・21
13 利用者の利便性向上等に関する業務		
	飲食等の販売提供	<ul style="list-style-type: none"> ・開拓の村食堂の経営／通年 ・軽飲食店(北のふるさと)の経営／4～11月上旬 ・ミュージアムショップの経営／通年

【野幌森林公園自然ふれあい交流館】

項 目		実施計画
1 利用等に関する業務		
利用時間		<ul style="list-style-type: none"> ・5～9月 9:00～17:00 ・10～4月 9:30～16:30
休館日		<ul style="list-style-type: none"> ・毎週月曜日(祝日、振替休日の場合は、開館) ・年末年始(12/29～1/3)
利用窓口		・施設利用、周辺施設案内、怪我人の応急措置
2 普及啓発事業の実施		
◆自然観察会		
四季を感じる観察会		<ul style="list-style-type: none"> ・春の花を見つけよう／4/16 ・森の新緑観察会／6/7 ・夏の森の観察会／8/6 ・秋の花でにぎわう森を歩こう／9/5 ・秋の森の匂いをかごう／10/3 ・冬の森の観察会／2/4 ・森の中で春をさがそう／3/21
ありがとう観察会		<ul style="list-style-type: none"> ・春のありがとう観察会／5/16 ・秋のありがとう観察会／11/8
親子観察会		<ul style="list-style-type: none"> ・はじめての虫さがし 夏／7/12 ・はじめての虫さがし 秋／9/12 ・冬の森の探検隊／1/17 ・冬の森の探検隊 IN 開拓の村／2/13
北海道博物館共催観察会		<ul style="list-style-type: none"> ・エゾアカガエルのラブコールを聴こう／4/11 ・落ち葉の下のカタツムリをさがそう／6/27 ・草原の主・トノサマバッタをさがそう／8/15 ・木の実・草の実の大ぼうけんをたどろう／9/26 ・動物の足跡を解読しよう／2/27

項 目		実施計画
	スノーシュー	・はじめてのスノーシューハイク／1/28 ・冬の森をスノーシューで歩こう／2/21
	その他	・月夜のお散歩／10/31 ・初心者向けバードウォッチング／12/5
◆総合学習の実施		通年受入
◆ボランティアレンジャー育成研修会		10/16～18
◆公園散策ガイド (ウォークガイド)		・春の公園散策ガイド「春の姿」／4月 ・初夏の公園散策ガイド「森の息吹」／5～7月上旬 ・夏と初秋の公園散策ガイド「深緑の森」／7月上旬～9月 ・秋の公園散策ガイド「紅葉色づく森」／10・11月 ・冬の公園散策ガイド「冬の姿」／12～2月 ・春の公園散策ガイド「春の姿」／3月
◆もりの工作コーナー		・ウッドピン／4/1～12 ・お花の風車／4/18～5/31 ・よじ×2 カタツムリ／6/6～7/5 ・とべ×2 むしロケット／7/11～9/13 ・葉っぱ模様のレターセットづくり／9/19～10/25 ・どんぐりキーホルダー／10/31～11/29 ・松ぼっくりのクリスマスツリーづくり／12/5～25 ・干支シリーズ ゆら×2 ミニモービル／1/5～31 ・あしあとスタンプ／2/6～3/7 ・木のコマづくり／3/13～31
3 自然に関する講演会等の開催及び支援		
◆もりの講演会		「札幌圏の市街地周辺に暮らすヒゲマの出没を防ぐために私たちにできること」／4/12 「野幌森林公園における森林植物とマルハナバチとの関係」／12/12
◆大学・企業等の連携事業		随時
◆地域住民等との連携・協力事業		随時
4 施設の有効活用に関する業務		
◆ふれあいキャラリー・レクチャールーム		通年受入
◆地域実習生の受入		通年受入
5 自主企画事業		
◆もりをたんけん！あそぼう！		・小さな生き物を見つけよう／5/24 ・もりのお散歩会／6/20 ・トンボの調査をしてみよう／8/29 ・冬の森であそぼう／3/6
◆ボランティアレンジャー実践講習 (スキルアップ講習)		適時開催

項 目	実施計画
◆ 展示・その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 森林公園ほっと MAP～みんなで作る植生分布図～／通年 ・ 交流館の一年 活動紹介展／4/4～5/31 ・ 森のギャラリー展(屋外動植物写真展)／5/16～ ・ 調査活動／通年 ・ 野外生き物展「森のビンゴ解説シート(仮称)」／通年 ・ 展示等(生態展示等)／通年
6 利用者の利便性向上等に関する業務	
販売提供	・ 総合カウンター物販(書籍等)／通年

◆ 利用促進業務

【北海道博物館(本館)・北海道開拓の村・野幌森林公園自然ふれあい交流館】

項 目	実施計画
1 広報・営業活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設案内リーフレット作成配布／随時 ・ 商業施設、公共施設での移動パネル展の開催／随時 ・ マスメディアを活用した情報発信／随時 ・ 観光雑誌、情報誌等の有料広告掲載／随時 ・ 旅行会社、ホテル、観光施設等への営業活動／随時 ・ 旅行会社、ホテル、観光施設、類似施設等とのタイアップ／随時
2 パンフレット及びポスターの作成	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設案内リーフレット(館内用)作成配布／随時 ・ 情報誌「村民だより」の作成配布／年3回 ・ 主要行事チラシ・ポスターの作成配布／適宜 ・ 建造物等利用促進パンフレットの作成配布／随時 ・ 年間行事案内チラシの作成配布／随時 ・ 伝統遊具づくりパンフレットの作成配布／随時 ・ 情報誌「みずほ」の作成配布／年3回 ・ 広報誌「森じょうほう」／年12回
3 インターネット	<ul style="list-style-type: none"> ・ 北海道立総合博物館 HP の管理運用／通年 ・ 野外博物館北海道開拓の村 HP の管理運用／通年 ・ 野幌森林公園自然ふれあい交流館 HP の管理運用／通年
4 利用者満足度調査	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者独自の利用者満足度調査の実施／通年 ・ 北海道が実施する利用者満足度調査への協力／随時

(事業2)

札幌市豊平館の管理(指定管理業務)

札幌市豊平館の指定管理者として、以下の基本方針に沿って、本施設の適正な管理運営を行う。

【基本方針】	
・文化財保護法等を遵守した施設保全	・市民の福祉の増進、市民の平等利用確保
・設置目的に資する適切な管理運営	・札幌市文化行政との整合性を図った管理運営
・安定的かつ継続的なサービス提供	・利用者、地域住民の声の把握・反映
・最少の経費で最大の効果	

◆ 維持管理業務

項目	実施計画
1 外構緑地管理	
芝生管理	・芝刈り、施肥、土壌改良、灌水、除草等
樹木管理	・剪定、施肥、薬剤散布、灌水、冬囲い等
花壇及び草花	・地拵え、補植、施肥、薬剤散布等
支障木等の除去等	・道路、園路、施設外周の倒木等の除去
除排雪	・道路、園路、施設外周、正面バルコニー、駐車場等の除雪(降雪量が概ね10cm以上の積雪時に実施)
2 施設保守点検等	
施設、設備等の日常点検及び定期点検	・施設、設備等の日常点検及び定期点検の実施、点検結果及び整備内容の記録・保管・届出 (保守点検項目) 建築基準法定期点検、消防設備点検、自家用電気工作物点検、空調設備点検、換気設備、給水設備、排水設備、給湯設備、消火設備、衛生設備、文化財施設非常通報装置点検、正面バルコニー落雪防護
建物等の修繕	・設備及び付帯施設等の各部材点検・修繕
施設管理の記録・保存	・施設の管理、点検及び修繕状況を文書又は電子データで記録・保管
3 衛生管理	
日常清掃	・建物内外(トイレ、事務室、各室及び玄関)の清掃
計画清掃	・建物内の床(絨毯含む)、窓ガラス、照明器具、ドア等の金属面等、正面バルコニー等の清掃
廃棄物処理	・通常発生するゴミの収集処理
4 警備	
夜間・昼間警備	・施設内外の巡回、建物出入口の解錠 ・防災設備等の監視及び異常発生時の連絡等
特別警備	・北海道神宮祭開催中における昼間警備(強化)

項 目	実施計画
5 障がい者駐車場管理	・ 駐車場入口付近や場内での交通渋滞の未然防止及び案内・誘導
6 備品管理	・ 什器備品の保守点検、清掃、修繕
7 展示物の保守管理	
巡回点検・終焉	・ 展示資料(タブレット含む)、表記物、什器類の点検及び修繕
清掃	・ 展示資料、陳列ケース等の清掃
8 その他	・ 施設内における蜂、カラスの巣等の駆除及び注意喚起看板の設置

◆ 運営業務

項 目	実施計画																										
1 利用等に関する業務																											
利用時間	・ 観覧時間 9:00～17:00 ・ 貸室使用時間 17:00～22:00																										
休館日	・ 毎月の第2火曜日(祝日の場合は、翌日) ・ 年末年始(12/29～1/3)																										
利用窓口	・ 車椅子、ベビーカー等の貸出し ・ 施設利用、周辺施設案内、怪我人の応急措置																										
2 利用料金収受等業務																											
利用料金の額	<p>・ 入場する場合</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>観覧料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個 人</td> <td>1人1回につき 300円</td> </tr> <tr> <td>団 体(20人以上)</td> <td>1人1回につき 270円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※年間パスポート/1人つき 500円</p> <p>・ 貸室を利用する場合 【指定管理事業(17:00～22:00)】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>室 名</th> <th>貸室料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ユリ、フヨウ又はススキとオミナエシ</td> <td>1時間につき 500円</td> </tr> <tr> <td>ツバキ</td> <td>1時間につき 900円</td> </tr> <tr> <td>広間(前室含む)</td> <td>1時間につき 3,300円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※営利目的又は600円を超える入場料等を徴収する場合は、5割増 【自主事業(日中・夜間 9:00～22:00)】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>室 名</th> <th>貸室料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ヒメユリ(寝間含む)</td> <td>1時間につき 600円</td> </tr> <tr> <td>ブドウ(寝間含む)</td> <td>1時間につき 720円</td> </tr> <tr> <td>下の広間</td> <td>1時間につき 1,200円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※営利目的又は600円を超える入場料等を徴収する場合は、5割増</p> <p>・ ピアノを利用する場合</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>物件名</th> <th>利用料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>グランドピアノ</td> <td>1日につき 3,000円</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	観覧料	個 人	1人1回につき 300円	団 体(20人以上)	1人1回につき 270円	室 名	貸室料	ユリ、フヨウ又はススキとオミナエシ	1時間につき 500円	ツバキ	1時間につき 900円	広間(前室含む)	1時間につき 3,300円	室 名	貸室料	ヒメユリ(寝間含む)	1時間につき 600円	ブドウ(寝間含む)	1時間につき 720円	下の広間	1時間につき 1,200円	物件名	利用料	グランドピアノ	1日につき 3,000円
区 分	観覧料																										
個 人	1人1回につき 300円																										
団 体(20人以上)	1人1回につき 270円																										
室 名	貸室料																										
ユリ、フヨウ又はススキとオミナエシ	1時間につき 500円																										
ツバキ	1時間につき 900円																										
広間(前室含む)	1時間につき 3,300円																										
室 名	貸室料																										
ヒメユリ(寝間含む)	1時間につき 600円																										
ブドウ(寝間含む)	1時間につき 720円																										
下の広間	1時間につき 1,200円																										
物件名	利用料																										
グランドピアノ	1日につき 3,000円																										
※自主事業 有料コピーサービス 【モノクロ(白黒)】 A4・A3/片面1枚30円 【カラー】 A4/片面1枚50円 A3/片面1枚80円																											
利用料金の還付	・ 条例第8条、規則第7条に基づき、利用料金の還付																										
利用料金の減免	・ 使用承認等事務取扱要綱に基づき、利用料金の減免																										

項 目	実施計画
3 文化財等に関する学習機会の提供に関する業務	
文化財・歴史的資産に関する講座	初夏の豊平館と中島公園探訪(仮称)／6/27
	紅葉の豊平館と中島公園探訪(仮称)／10/10
	豊平館と市内の交通～馬車鉄道物語～(仮称)／11月
	豊平館ができたころ「開拓使工業局と豊平館」(仮称)/12月
	豊平館ができたころ「記録でふりかえる豊平館のあゆみ」(仮称)/1月
親子歴史講座 /ワークショップ	親子で豊平館たんけん 豊平館の図鑑をつくろう(仮称)／8/1
	親子で豊平館たんけん 札幌中心部の五稜星☆をさがせ!(仮称)／8/12
4 札幌市の歴史・文化に関する情報の収集及び提供に関する業務	
調査研究	通年
市民からの情報収集	通年
ホームページ	豊平館の歴史、開拓使等の歴史等の紹介
情報誌の発行	適宜
5 歴史・文化に関する市民の自主的な活動及び交流の支援に関する業務	
市民ボランティアの活動支援	豊平館ボランティア登録/通年
歴史・文化等の勉強会の開催・支援	職員派遣等/随時
市民活動の成果発表の支援	展示会・講演会等/随時
市民生涯学習サポート	ボランティア活動者への登用、他団体紹介、学習素材の提供等/随時
6 豊平館の設置目的等を達成するために必要な事業	
食文化発信事業	当該年度準備
文化財魅力発信事業	当該年度準備
市民文化の向上と文化発信事業	団体対応ガイドンス、ワークショップ開催、八窓庵との周遊、札幌市内文化財施設等周遊事業
企業・市民等との連携事業(豊平館魅力発信事業)	カルチャーナイト・北海道遺産協議会主催事業への参画等
7 自主事業	
◆飲食販売事業	
カフェ・物販	通年
自動販売機設置	通年
◆自主企画事業	
貸室事業	フォトウェディング、文化財ウェディングの誘致・対応等/通年

項 目	実施計画
◆社会貢献事業	
インターンシップ受入	通年
博物館実習生受入	通年
無料開放・ ライトアップ	北海道みんなの日、カルチャーナイト、中島公園ゆきあかり等

◆ 利用促進業務

項 目	実施計画
1 広報・営業活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用案内、貸室案内リーフレット作成配布／随時 ・ 商業施設、公共施設での移動パネル展の開催／随時 ・ マスメディアを活用した情報発信／随時 ・ 観光雑誌、情報誌等の有料広告掲載／随時 ・ 旅行会社、ホテル、観光施設等への営業活動／随時 ・ 旅行会社、ホテル、観光施設、類似施設等とのタイアップ／随時
2 パンフレット等の 作成	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用案内、貸室案内リーフレット(館内用)作成配布／随時 ・ 情報誌の作成配布／適宜 ・ 主要行事チラシ作成配布／適宜 ・ 情報誌の作成配布／適宜
3 インターネット	<ul style="list-style-type: none"> ・ HP の管理運用／通年
4 利用者満足度調査	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者独自の利用者満足度調査の実施／通年

(事業3)

北海道開拓の村文化財保存基金の管理運用

道民の貴重な財産である北海道開拓の村の建造物を永続的に保存していくための意義を広く周知するとともに、寄付金募集による建造物補修等を行う。

1. 寄付金の募集方法

募金箱、口座振込、職員受領

2. 寄付者の掲示及び顕彰

1件5万円以上の寄付者には、北海道開拓の村旧札幌停車場内のホールに設置する基金芳名版に氏名を掲示するほか、感謝状及び副賞を贈呈する。

(事業4)

その他法人の目的を達成するために必要な事業

当法人目的を達成するために必要な事業を行う。

1. 道央地区博物館等連絡協議会の運営(事務局)

石狩・後志・空知管内に設置されている博物館・園、及び博物館に相当する施設並びに、当協議会の趣旨に賛同する会員をもって組織し、博物館活動の充実・発展に寄与することを目的とした事業を展開する。

(実施事業)

- (1) 会員相互の情報交換・連絡連携
- (2) 研修会や講演会等の実施及び支援
- (3) 会員相互の資料の貸借及び斡旋

2. 補助金・助成金事業への申請等

当法人活動の活性化を図るため、各種補助金・助成金事業への申請等を行う。

令和2年度

収支予算書等

自 令和2年4月 1日

至 令和3年3月31日

一般財団法人北海道歴史文化財団

令和2年度 収支予算書(正味財産増減計算書ベース)

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：千円)

勘定科目	収益事業等会計					法人会計	内部取引 消去	合 計
	指定1計	指定2計	自主1計	自主2計	小 計			
I 一般正味財産増減の部								
1. 経常増減の部								
(1) 経常利益								
①基本財産運用益	0	0	1	0	1	0		1
基本財産受取利息	0	0	1	0	1	0		1
②特定資産運用益	0	0	1	0	1	0		1
特定資産受取利息	0	0	1	0	1	0		1
③事業利益	34,380	0	15	2,483	36,878	0		36,878
販売事業収入	6,064	0	0	301	6,365	0		6,365
飲食事業収入	27,283	0	0	1,150	28,433	0		28,433
貸付事業収入	0	0	15	0	15	0		15
実施事業収入	1,033	0	0	1,032	2,065	0		2,065
④受取補助金等	0	0	0	0	0	0		0
受取国庫補助金	0	0	0	0	0	0		0
その他受託利益	0	0	0	0	0	0		0
受取国庫助成金	0	0	0	0	0	0		0
⑤受取負担金	343,098	46,640	0	0	389,738	0		389,738
受取負担金	343,098	46,640	0	0	389,738	0		389,738
⑥受取寄附金	0	0	0	0	0	0		0
受取寄附金	0	0	0	0	0	0		0
⑦利用料金収入	59,431	8,725	0	0	68,156	0		68,156
開拓の村入場料収入	41,741	0	0	0	41,741	0		41,741
馬車鉄道等乗車料収入	4,196	0	0	0	4,196	0		4,196
博物館常設展示観覧料収入	13,366	0	0	0	13,366	0		13,366
博物館特別展観覧料収入	0	0	0	0	0	0		0
博物館常設展・特別展観覧料収入	0	0	0	0	0	0		0
博物館解説器利用収入	128	0	0	0	128	0		128
博物館特別展示室利用収入	0	0	0	0	0	0		0
豊平館観覧料収入	0	5,963	0	0	5,963	0		5,963
豊平館貸室料収入	0	2,483	0	0	2,483	0		2,483
豊平館備付物件利用収入	0	279	0	0	279	0		279
⑧雑利益	450	21	11	0	482	0		482
受取利息	0	0	1	0	1	0		1
雑利益	450	21	10	0	481	0		481
⑨他会計からの繰入額	5,693	0	0	1,595	7,288	0		7,288
他会計からの繰入額	5,693	0	0	1,595	7,288	0		7,288
経常収益合計	443,052	55,386	28	4,078	502,544	0		502,544
(2) 経常費用								
①事業費	443,052	55,059	911	4,078	503,100	70		503,170
役員報酬	7,492	0	0	0	7,492	0		7,492
給料手当	102,762	12,859	0	0	115,621	0		115,621
臨時雇賃金	35,283	2,306	0	1,656	39,245	0		39,245
退職給付費用	9,073	1,011	0	0	10,084	0		10,084
福利厚生費	22,724	2,258	0	283	25,265	0		25,265
旅費交通費	3,543	1,041	0	298	4,882	0		4,882
通信運搬費	2,009	195	0	10	2,214	0		2,214
広告料	3,997	500	0	0	4,497	0		4,497
減価償却費	174	0	911	0	1,085	0		1,085
消耗品費	7,156	549	0	250	7,955	0		7,955
修繕費	5,365	500	0	0	5,865	0		5,865
印刷製本費	2,602	700	0	0	3,302	0		3,302
燃料費	14,910	0	0	0	14,910	0		14,910
光熱水費	34,977	7,872	0	426	43,275	0		43,275
賃借料	4,486	60	0	0	4,546	0		4,546
保険料	436	1,520	0	100	2,056	0		2,056
諸謝金	1,936	150	0	0	2,086	0		2,086
租税公課	16,774	228	0	9	17,011	70		17,081
支払負担金	75	0	0	0	75	0		75
委託費	155,100	23,190	0	0	178,290	0		178,290
雑費	4,178	120	0	644	4,942	0		4,942
材料費	5,000	0	0	0	5,000	0		5,000
販売商品仕入	3,000	0	0	402	3,402	0		3,402
②管理費	0	0	50	0	50	390		440
役員報酬	0	0	0	0	0	240		240
給料手当	0	0	0	0	0	0		0
旅費交通費	0	0	0	0	0	50		50
雑費	0	0	50	0	50	100		150
③他会計への繰出額	0	0	7,288	0	7,288	0		7,288
他会計への繰出額	0	0	7,288	0	7,288	0		7,288
経常費用合計	443,052	55,059	8,249	4,078	510,438	460		510,898
当期経常増減額	0	327	▲ 8,221	0	▲ 7,894	▲ 460		▲ 8,354
2. 経常外増減の部								
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0		0
経常外収益合計	0	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用	0	327	0	0	327	0		327
経常外費用合計	0	327	0	0	327	0		327
当期経常外増減額	0	▲ 327	0	0	▲ 327	0		▲ 327
当期一般正味財産増減額	0	0	▲ 8,221	0	▲ 8,221	▲ 460		▲ 8,681
一般正味財産期首残高	▲ 13,647	0	95,832	0	82,185	26,301		108,486
一般正味財産期末残高	▲ 13,647	0	87,611	0	73,964	25,841		99,805
II 指定正味財産増減の部								
①受取寄附金	0	0	200	0	200	0		200
受取寄附金	0	0	200	0	200	0		200
当期指定正味財産増減額	0	0	200	0	200	0		200
指定正味財産期首残高	0	0	319	0	319	0		319
指定正味財産期末残高	0	0	519	0	519	0		519
III 正味財産期末残高	▲ 13,647	0	88,130	0	74,483	25,841		100,324

令和2年度 収支予算書・内訳書(正味財産増減計算書ベース)

収益事業等会計

指定管理事業1(北海道立総合博物館の管理)

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:千円)

勘定科目	収益事業等会計(指定1)							内部取引 消去	合計
	北海道博物 館管理事業	開拓の村 管理事業	交流館 管理事業	販売事業	飲食事業	共通	小計		
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常利益									
①基本財産運用益	0	0	0	0	0	0	0		0
基本財産受取利息									0
②特定資産運用益	0	0	0	0	0	0	0		0
特定資産受取利息									0
③事業利益	0	1,033	0	6,064	27,283	0	34,380		34,380
販売事業収入				6,064			6,064		6,064
飲食事業収入					27,283		27,283		27,283
貸付事業収入							0		0
実施事業収入		1,033					1,033		1,033
④受取補助金等	0	0	0	0	0	0	0		0
受取国庫補助金							0		0
その他受託利益							0		0
受取国庫助成金							0		0
⑤受取負担金	0	0	0	0	0	343,098	343,098		343,098
受取負担金						343,098	343,098		343,098
⑥受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0		0
受取寄附金							0		0
⑦利用料金収入	13,494	45,937	0	0	0	0	59,431		59,431
開拓の村入場料収入		41,741					41,741		41,741
馬車鉄道等乗車料収入		4,196					4,196		4,196
博物館常設展示観覧料収入	13,366						13,366		13,366
博物館特別展観覧料収入							0		0
博物館常設展・特別展観覧料収入							0		0
博物館解説器利用収入	128						128		128
博物館特別展示室利用収入							0		0
豊平館観覧料収入							0		0
豊平館貸室料収入							0		0
豊平館備付物件利用収入							0		0
⑧雑利益	0	450	0	0	0	0	450		450
受取利息							0		0
雑利益		450					450		450
⑨他会計からの繰入額	0	0	0	0	0	5,693	5,693		5,693
他会計からの繰入額						5,693	5,693		5,693
経常収益合計	13,494	47,420	0	6,064	27,283	348,791	443,052		443,052
(2) 経常費用									0
①事業費	46,420	156,135	15,632	3,155	36,595	185,115	443,052		443,052
役員報酬						7,492	7,492		7,492
給料手当	9,205	76,831	6,713		10,013		102,762		102,762
臨時雇賃金		20,423	3,460		11,400		35,283		35,283
退職給付費用	699	6,530	898		946		9,073		9,073
福利厚生費	1,576	16,653	1,517		1,805	1,173	22,724		22,724
旅費交通費	8	3,529	6				3,543		3,543
通信運搬費	62	1,650	190				2,009		2,009
広告料						3,997	3,997		3,997
減価償却費						174	174		174
消耗品費	1,054	5,000	167	85	850		7,156		7,156
修繕費	1,200	3,000	550		615		5,365		5,365
印刷製本費	1,200	1,350	52				2,602		2,602
燃料費	11,000	3,390	520				14,910		14,910
光熱水費	20,000	12,272	1,320		1,385		34,977		34,977
賃借料		1,490	1		2,995		4,486		4,486
保険料	26	116	20		29	245	436		436
諸謝金		1,826	110				1,936		1,936
租税公課						16,774	16,774		16,774
支払負担金		75					75		75
委託費						155,100	155,100		155,100
雑費	390	2,000	108	70	1,450	160	4,178		4,178
材料費					5,000		5,000		5,000
販売商品仕入				3,000			3,000		3,000
②管理費	0	0	0	0	0	0	0		0
役員報酬							0		0
給料手当							0		0
旅費交通費							0		0
雑費							0		0
③他会計への繰出額	0	0	0	0	0	0	0		0
他会計への繰出額							0		0
経常費用合計	46,420	156,135	15,632	3,155	36,595	185,115	443,052		443,052
当期経常増減額	▲ 32,926	▲ 108,715	▲ 15,632	2,909	▲ 9,312	163,676	0		0
2. 経常外増減の部									0
(1) 経常外収益									0
経常外収益合計	0	0	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用									0
経常外費用合計	0	0	0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0		0
当期一般正味財産増減額	▲ 32,926	▲ 108,715	▲ 15,632	2,909	▲ 9,312	163,676	0		0
一般正味財産期首残高	▲ 28,145	▲ 110,994	▲ 13,669	6,075	▲ 7,179	140,265	▲ 13,647		▲ 13,647
一般正味財産期末残高	▲ 61,071	▲ 219,709	▲ 29,301	8,984	▲ 16,491	303,941	▲ 13,647		▲ 13,647
II 指定正味財産増減の部									0
①受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0		0
受取寄附金							0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0		0
III 正味財産期末残高	▲ 61,071	▲ 219,709	▲ 29,301	8,984	▲ 16,491	303,941	▲ 13,647		▲ 13,647

令和2年度 収支予算書・内訳書(正味財産増減計算書ベース)

収益事業等会計

指定管理事業2(札幌市豊平館の管理)

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:千円)

勘定科目	収益事業等会計(指定2)	内部取引消去	合 計
	豊平館管理事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常利益			
① 基本財産運用益	0		0
基本財産受取利息			0
② 特定資産運用益	0		0
特定資産受取利息			0
③ 事業利益	0		0
販売事業収入			0
飲食事業収入			0
貸付事業収入			0
実施事業収入			0
④ 受取補助金等	0		0
受取国庫補助金			0
その他受託利益			0
受取国庫助成金			0
⑤ 受取負担金	46,640		46,640
受取負担金	46,640		46,640
⑥ 受取寄附金	0		0
受取寄附金			0
⑦ 利用料金収入	8,725		8,725
開拓の村入場料収入			0
馬車鉄道等乗車料収入			0
博物館常設展示観覧料収入			0
博物館特別展観覧料収入			0
博物館常設展・特別展観覧料収入			0
博物館解説器利用収入			0
博物館特別展示室利用収入			0
豊平館観覧料収入	5,963		5,963
豊平館貸室料収入	2,483		2,483
豊平館備付物件利用収入	279		279
⑧ 雑利益	21		21
受取利息			0
雑利益	21		21
⑨ 他会計からの繰入額	0		0
他会計からの繰入額			0
経常収益合計	55,386		55,386
(2) 経常費用			
① 事業費	55,059		55,059
役員報酬			0
給料手当	12,859		12,859
臨時雇賃金	2,306		2,306
退職給付費用	1,011		1,011
福利厚生費	2,258		2,258
旅費交通費	1,041		1,041
通信運搬費	195		195
広告料	500		500
減価償却費			0
消耗品費	549		549
修繕費	500		500
印刷製本費	700		700
燃料費			0
光熱水費	7,872		7,872
賃借料	60		60
保険料	1,520		1,520
諸謝金	150		150
租税公課	228		228
支払負担金			0
委託費	23,190		23,190
雑費	120		120
材料費			0
販売商品仕入			0
② 管理費	0		0
役員報酬			0
給料手当			0
旅費交通費			0
雑費			0
③ 他会計への繰出額	0		0
他会計への繰出額			0
経常費用合計	55,059		55,059
当期経常増減額	327		327
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			0
経常外収益合計	0		0
(2) 経常外費用			327
経常外費用合計	327		327
当期経常外増減額	▲ 327		▲ 327
当期一般正味財産増減額	0		0
一般正味財産期首残高	0		0
一般正味財産期末残高	0		0
II 指定正味財産増減の部			
① 受取寄附金	0		0
受取寄付金			0
当期指定正味財産増減額	0		0
指定正味財産期首残高	0		0
指定正味財産期末残高	0		0
III 正味財産期末残高	0		0

令和2年度 収支予算書・内訳書(正味財産増減計算書ベース)

収益事業等会計

自主事業1

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:千円)

勘定科目	収益事業等会計(自主1)	内部取引消去	合 計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常利益			
①基本財産運用益	1		1
基本財産受取利息	1		1
②特定資産運用益	1		1
特定資産受取利息	1		1
③事業利益	15		15
販売事業収入			0
飲食事業収入			0
貸付事業収入	15		15
実施事業収入			0
④受取補助金等	0		0
受取国庫補助金			0
その他受託利益			0
受取国庫助成金			0
⑤受取負担金	0		0
受取負担金			0
⑥受取寄附金	0		0
受取寄附金			0
⑦利用料金収入	0		0
開拓の村入場料収入			0
馬車鉄道等乗車料収入			0
博物館常設展示観覧料収入			0
博物館特別展観覧料収入			0
博物館常設展・特別展観覧料収入			0
博物館解説器利用収入			0
博物館特別展示室利用収入			0
豊平館観覧料収入			0
豊平館貸室料収入			0
豊平館備付物件利用収入			0
⑧雑利益	11		11
受取利息	1		1
雑利益	10		10
⑨他会計からの繰入額	0		0
他会計からの繰入額			0
経常収益合計	28		28
(2) 経常費用			0
①事業費	911		911
役員報酬			0
給料手当			0
臨時雇賃金			0
退職給付費用			0
福利厚生費			0
旅費交通費			0
通信運搬費			0
広告料			0
減価償却費	911		911
消耗品費			0
修繕費			0
印刷製本費			0
燃料費			0
光熱水費			0
賃借料			0
保険料			0
諸謝金			0
租税公課			0
支払負担金			0
委託費			0
雑費			0
材料費			0
販売商品仕入			0
②管理費	50		50
役員報酬			0
給料手当			0
旅費交通費			0
雑費	50		50
③他会計への繰出額	7,288		7,288
他会計への繰出額	7,288		7,288
経常費用合計	8,249		8,249
当期経常増減額	▲ 8,221		▲ 8,221
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			0
経常外収益合計			0
(2) 経常外費用			0
経常外費用合計			0
当期経常外増減額			0
当期一般正味財産増減額	▲ 8,221		▲ 8,221
一般正味財産期首残高	95,832		95,832
一般正味財産期末残高	87,611		87,611
II 指定正味財産増減の部			
①受取寄附金	200		200
受取寄付金	200		200
当期指定正味財産増減額	200		200
指定正味財産期首残高	319		319
指定正味財産期末残高	519		519
III 正味財産期末残高	88,130		88,130

令和2年度 収支予算書・内訳書(正味財産増減計算書ベース)

収益事業等会計

自主事業2

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：千円)

勘定科目	収益事業等会計(自主2)	内部取引消去	合 計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常利益			
①基本財産運用益	0		0
基本財産受取利息			0
②特定資産運用益	0		0
特定資産受取利息			0
③事業利益	2,483		2,483
販売事業収入	301		301
飲食事業収入	1,150		1,150
貸付事業収入			0
実施事業収入	1,032		1,032
④受取補助金等	0		0
受取国庫補助金			0
その他受託利益			0
受取国庫助成金			0
⑤受取負担金	0		0
受取負担金			0
⑥受取寄附金	0		0
受取寄附金			0
⑦利用料金収入	0		0
開拓の村入場料収入			0
馬車鉄道等乗車料収入			0
博物館常設展示観覧料収入			0
博物館特別展観覧料収入			0
博物館常設展・特別展観覧料収入			0
博物館解説器利用収入			0
博物館特別展示室利用収入			0
豊平館観覧料収入			0
豊平館貸室料収入			0
豊平館備付物件利用収入			0
⑧雑利益	0		0
受取利息			0
雑利益			0
⑨他会計からの繰入額	1,595		1,595
他会計からの繰入額	1,595		1,595
経常収益合計	4,078		4,078
(2) 経常費用			0
①事業費	4,078		4,078
役員報酬			0
給料手当			0
臨時雇賃金	1,656		1,656
退職給付費用			0
福利厚生費	283		283
旅費交通費	298		298
通信運搬費	10		10
広告料			0
減価償却費			0
消耗品費	250		250
修繕費			0
印刷製本費			0
燃料費			0
光熱水費	426		426
賃借料			0
保険料	100		100
諸謝金			0
租税公課	9		9
支払負担金			0
委託費			0
雑費	644		644
材料費			0
販売商品仕入	402		402
②管理費	0		0
役員報酬			0
給料手当			0
旅費交通費			0
雑費			0
③他会計への繰出額	0		0
他会計への繰出額			0
経常費用合計	4,078		4,078
当期経常増減額	0		0
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			0
経常外収益合計	0		0
(2) 経常外費用			0
経常外費用合計	0		0
当期経常外増減額	0		0
当期一般正味財産増減額	0		0
一般正味財産期首残高	0		0
一般正味財産期末残高	0		0
II 指定正味財産増減の部			
①受取寄附金	0		0
受取寄付金			0
当期指定正味財産増減額	0		0
指定正味財産期首残高	0		0
指定正味財産期末残高	0		0
III 正味財産期末残高	0		0

令和2年度 収支予算書・内訳書(正味財産増減計算書ベース)
法人会計

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:千円)

勘定科目	法人会計	内部取引消去	合 計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常利益			
①基本財産運用益	0		0
基本財産受取利息			0
②特定資産運用益	0		0
特定資産受取利息			0
③事業利益	0		0
販売事業収入			0
飲食事業収入			0
貸付事業収入			0
実施事業収入			0
④受取補助金等	0		0
受取国庫補助金			0
その他受託利益			0
受取国庫助成金			0
⑤受取負担金	0		0
受取負担金			0
⑥受取寄附金	0		0
受取寄附金			0
⑦利用料金収入	0		0
開拓の村入場料収入			0
馬車鉄道等乗車料収入			0
博物館常設展示観覧料収入			0
博物館特別展観覧料収入			0
博物館常設展・特別展観覧料収入			0
博物館解説器利用収入			0
博物館特別展示室利用収入			0
豊平館観覧料収入			0
豊平館貸室料収入			0
豊平館備付物件利用収入			0
⑧雑利益	0		0
受取利息			0
雑利益			0
⑨他会計からの繰入額	0		0
他会計からの繰入額			0
経常収益合計	0		0
(2) 経常費用			
①事業費	70		70
役員報酬			0
給料手当			0
臨時雇賃金			0
退職給付費用			0
福利厚生費			0
旅費交通費			0
通信運搬費			0
広告料			0
減価償却費			0
消耗品費			0
修繕費			0
印刷製本費			0
燃料費			0
光熱水費			0
賃借料			0
保険料			0
諸謝金			0
租税公課	70		70
支払負担金			0
委託費			0
雑費			0
材料費			0
販売商品仕入			0
②管理費	390		390
役員報酬	240		240
給料手当			0
旅費交通費	50		50
雑費	100		100
③他会計への繰出額	0		0
他会計への繰出額			0
経常費用合計	460		460
当期経常増減額	▲ 460		▲ 460
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			0
経常外収益合計	0		0
(2) 経常外費用			0
経常外費用合計	0		0
当期経常外増減額	0		0
当期一般正味財産増減額	▲ 460		▲ 460
一般正味財産期首残高	26,301		26,301
一般正味財産期末残高	25,841		25,841
II 指定正味財産増減の部			
①受取寄附金	0		0
受取寄附金			0
当期指定正味財産増減額	0		0
指定正味財産期首残高	0		0
指定正味財産期末残高	0		0
III 正味財産期末残高	25,841		25,841

資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類

(令和2年4月1日から令和3年3月31日まで)

(1) 資金調達の見込みについて

当期中における資金調達の予定はありません。

(2) 設備投資の見込みについて

当期中における重要な設備投資(除却または売却を含む)の予定はありません。

以 上